

Учредительный документ
 юридического лица
 ОГРН 1132428001614
 в новой редакции представлен
 при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 01.12.2017
 ИНН 2472465495
 ИФНС России по
 Железнодорожному району
 г. Хабаровска

Зам. начальника
ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Курочкин А.К.
Зам. начальника

Утверждён
 Постановлением администрации
 сельского поселения «Село Ачан»
 Амурского муниципального района
 Хабаровского края
 от 03.08 2017 № 28

Устав

Муниципального казённого учреждения культуры
 Национальный культурный центр «Силэмсэ»
 сельского поселения «Село Ачан» Амурского муниципального района
 Хабаровского края

с. Ачан
 2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Национальный культурный центр «Силэмсэ» сельского поселения «Село Ачан» Амурского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано на основании постановления администрации сельского поселения «Село Ачан» 15 ноября 2013г. № 49

Организационно – правовая форма – казённое учреждение.

Тип учреждения - муниципальное казённое учреждение культуры

1.2. Официальное наименование Учреждения

Полное наименование – Муниципальное казённое учреждение культуры Национальный культурный центр «Силэмсэ» сельского поселения «Село Ачан» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Сокращённое наименование - МКУК НКЦ «Силэмсэ».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Юридический адрес: улица Таёжная, д.28, с. Ачан, Амурский район, Хабаровский край, 682636.

Почтовый адрес: улица Таёжная, д.28, с. Ачан, Амурский район, Хабаровский край, 682636.

1.4. Учредителем Учреждения, является Администрация сельского поселения «Село Ачан» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.4.1 Место нахождения и почтовый адрес Учредителя:

Юридический адрес: улица Советская, д.24, с. Ачан, Амурский район, Хабаровский край, 682636.

Почтовый адрес: улица Советская, д.23, с. Ачан, Амурский район, Хабаровский край, 682636.

1.4.2 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в установленном порядке осуществляет Учредитель.

1.5. В своей основной деятельности Учреждение подведомственно Учредителю. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевой счёт в банке.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.12. Учреждение действует согласно интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории села Ачан.

1.13. В структуру Учреждения входят подразделения, без образования юридического лица:

1.13.1 Библиотека с. Ачан:

Место нахождения и почтовый адрес библиотеки:

улица Советская, д.20

с. Ачан,

Амурский район,

Хабаровский край, 682636.

1.14. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края, главы Амурского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления её развития, исходя из целей и задач, предусмотренных её уставом.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, путем исполнения функций и оказания услуг в культурно-досуговой сфере и библиотечном обслуживании.

2.2. Учреждение создано с целью:

2.2.1. Организации досуга и приобщения жителей сельского поселения «Село Ачан» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.2. Сохранения и развития самобытной культуры, традиционных промыслов (включая декоративно – прикладное искусство), языка, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2.4. Сохранения культурных традиций, национальной культуры, истории села Ачан, родного языка, ритуальных обрядов, песен, национальной хореографии.

2.3. Для выполнения Уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций НКЦ «Силэмсэ» и библиотеки.

2.3.2. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную деятельность максимально возможного числа жителей села Ачан.

2.3.3. Организация и проведение выставок, фестивалей, конференций, "круглых столов", мастер – классов, форумов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2.3.4. Этнографическая исследовательская работа.

2.3.5. Организация библиотечного обслуживания населения с. Ачан с учётом интересов потребностей.

2.3.6. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.7. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.3.8. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

2.4.2. Обеспечение деятельности библиотеки.

2.4.3. Создание условий для развития народных художественных промыслов в поселении;

2.4.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.4.5. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.6. Ведение поисковой работы по истории края, района, поселения, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4.7. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых программ и др. программ;

2.4.8. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих

услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

2.4.9. Осуществление гастрольной деятельности;

2.4.10. Организация экскурсионной деятельности;

2.4.11. Поддержка инициатив населения, мастеров народного промысла;

2.4.12. Развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи;

2.4.13. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;

2.4.14. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, историко-просветительской, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом. Для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Платные услуги не рассматриваются, как предпринимательские, так как доход от них полностью идёт на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Перечень платных услуг и тарифов утверждается постановлением главы сельского поселения «Село Ачан» Амурского муниципального района Хабаровского края и публикуется в средствах массовой информации.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.8.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, представлений и другие культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.8.2. Оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.8.3. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звуковой и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования;

2.8.4. Организация работы клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.8.5. Сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного учреждением;

2.8.6. Создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

2.8.7. Организация туристического обслуживания;

2.8.8. Предоставление помещений в аренду;

2.8.9. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.8.10. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.8.11. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.8.12. Сдача помещений в аренду;

2.8.13. Иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя, которому оказываются услуги Учреждением.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к уставу;

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждением;

4.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.9. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.2.10. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы сельского поселения «Село Ачан».

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории и за его пределами, совершает сделки от его имени.

4.6.3. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.6.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.6.5. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.6.7. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать палогии в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Участвовать в конкурсах, грантах в форме субсидии из бюджетов и внебюджетов разных уровней по реализации проектов по сохранению и развитию самобытной культуры, традиционных промыслов (включая декоративно – прикладное искусство), языка, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учёт, планирование и отчётность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случаях установленных законом.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по предложению руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

Директор МКУК НКЦ «Силэмсэ»



Канчуга Ю.П.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 14
(четырнадцать)
листах

Заместитель
начальника Инспекции


А. Н. Кудринский

